

Huishoudelijk reglement



Adresgegevens

ZOEM Kinderopvang

Eikenlaan 22

7251 LT Vorden

Telefoonnummer 06 50436322 (Merel) 06 38034763 (Zohal)

E mail: info@zoemkinderopvang.nl

website: www.zoemkinderopvang.nl

Peuterspeelzaal De Mereltjes LRK:

BSO De kraanvogels LRK:

1. Openingstijden

ZOEM Kinderopvang is dagelijks geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur gedurende tenminste vijftig weken per jaar, behalve op de algemeen erkende feestdagen en in de kerstvakantie.

Ouders van peuterspeelzaal De Mereltjes dienen hun kind of kinderen voor 12.30 uur op te halen. Ouders van BSO De Kraanvogels dienen hun kind of kinderen voor 18.00 uur op te halen. Wordt het kind later opgehaald, dan zal dit in rekening worden gebracht als extra opvanguren.

2. Pedagogisch plan

ZOEM Kinderopvang handelt volgens een pedagogisch beleidsplan, welke is opgesteld door de directie en de pedagogisch medewerkers. Jaarlijks wordt het beleidsplan besproken en aangepast waar nodig is. Het pedagogische beleidsplan is voor belangstellende altijd op te vragen bij de directie en tevens terug te vinden op onze website.

Risico-inventarisaties

Jaarlijks voert ZOEM Kinderopvang een risico-inventarisaties uit op de gebieden veiligheid en gezondheid. Zaken die relevant zijn voor ouders worden opgenomen in de huisregels. Na iedere inventarisatie wordt bekeken of de huisregels geactualiseerd dienen te worden.

3. Opvang

ZOEM Kinderopvang biedt opvang aan voor kinderen van 2 tot 4 jaar op peuterspeelzaal De Mereltjes en voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar op BSO De Kraanvogels. De opvang is voor minimaal één dag per week en voor een periode van tenminste vier maanden.

De dagelijkse leiding van de opvang is in handen van de pedagogisch medewerkers van ZOEM Kinderopvang. Op peuterspeelzaal De Mereltjes werken we met 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 16 kinderen. Op BSO de Kraanvogels werken we met 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 17 kinderen. Wanneer het kind aantal op de groepen laag is, heeft ZOEM Kinderopvang het recht om met minder groepsleiding op de groepen te werken.

4. Verantwoordelijkheid bij brengen en halen

Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, dan dient de ouder dit vooraf mondeling aan de pedagogisch medewerker of via de OuderApp te melden. Er dient duidelijk te worden aangegeven wie het kind komt ophalen. De vervanger dient ouder te zijn dan 16 jaar en zich te identificeren. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven, er zal in alle gevallen contact worden gezocht met de ouders van het kind.

5. Gedragsregels

Ons doel is het veilig en plezierig onderbrengen van de kinderen. Het is daarom van belang dat wij ons alle gedragen naar behoren en dat de afgesproken huisregels van ZOEM Kinderopvang worden nageleefd. De communicatie tussen de ouders en pedagogisch medewerkers is open, helder en met wederzijds respect. De veiligheid en gezondheid van de kinderen staan voorop.

Pesten

Ieder kind is weleens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten, dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en pedagogisch medewerkers is er een veilig klimaat op de kinderopvang. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met de pedagogisch medewerker/de directie.

6. Bereikbaarheid van ouders

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouders telefonisch bereikbaar zijn op de dagen dat het kind bij de opvang aanwezig is. ZOEM Kinderopvang moet daarom in het bezit zijn van het juiste telefoonnummer van ouders, noodcontact en huisarts. ZOEM Kinderopvang is bereikbaar via de mobiele nummers bovenaan dit document en via de OuderApp.

Echtscheiding/ voogdij

In een situatie van echtscheiding of voogdij kwesties dienen er met de pedagogisch medewerkers goede afspraken te worden gemaakt, welke op papier worden vastgelegd. Zo weten we te allen tijde wie er bevoegd is om uw kind op te halen.

7. Vakantie

In de vakanties biedt ZOEM Kinderopvang een extra leuk programma. Er zijn tal van uitstapjes, workshops en sportactiviteiten. Er is lekker op uit naar een speeltuin of lekker struinen in de natuur. Koken, knutselen of een sportdag. Het programma wordt meestal een paar weken voor de vakantie bekend. Leuk om te bekijken, maar ook handig omdat soms bepaalde zaken van huis meegenomen dienen te worden zoals zwem- en sportkleding, regenlaarzen of andere spullen voor een activiteit. Mocht u uw kind na 09:00 uur willen brengen of vóór 16:00 uur willen ophalen, informeer dan eerst bij de pedagogisch medewerkers of dit mogelijk is.

8. Ruildagen en extra opvang

Ruilen van dagen is toegestaan indien de groepssamenstelling het toelaat. Het is mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van extra dagen/uren opvang. We streven ernaar om de dag binnen één week te ruilen, mits dit mogelijk is. De dagen waarop de kinderopvang gesloten is, bij ziekte van het kind, de dagen waarop bijzondere activiteiten plaatsvinden, studiedagen of dagen dat uw kind slechts deels gebruik heeft kunnen maken van de opvang kunnen niet ingezet worden om te ruilen.

Het is mogelijk incidenteel één of meerdere dagen extra af te nemen. Dit echter, als de capaciteit dit toelaat. De pedagogisch medewerker van ZOEM Kinderopvang maakt deze afweging. Voor deze dagen worden per uur extra kosten berekend. De kosten voor de extra opvang worden achteraf in rekening gebracht. U krijgt hiervoor achteraf de factuur.

9. Mutaties

Mutaties in persoonsgegevens en wensen tot ruildagen of structurele wijziging in de opvangdagen dienen gedaan te worden via de OuderApp. Deze aanvragen worden dan door de directie toegekend of afgewezen en verder verwerkt in het systeem. Bij vragen kan er altijd telefonisch contact worden opgenomen met een van de directieleden, de mobiele telefoonnummers staan bovenaan dit document.

10. Tarieven

De tarieven worden jaarlijks vastgesteld en zijn altijd op te vragen bij ZOEM Kinderopvang. De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast indien hier een gegronde aanleiding voor is. Deze aanpassing zal door ZOEM Kinderopvang minimaal 1 maand van tevoren kenbaar worden gemaakt.

11. OuderApp

ZOEM Kinderopvang werkt met een OuderApp. Ouders kunnen hierin hun contracten inzien, het huisreglement inzien, berichten sturen naar de pedagogisch medewerker en het kind ziek- of afmelden. Belangrijke berichtgeving vanuit ons kinderdagverblijf zal ook via de OuderApp plaatsvinden, zoals de nieuwsbrief of themabekendmaking. Op het moment van plaatsing zal de ouder de inlogcodes ontvangen.

12. Oudergesprekken

Intakegesprek

In dit gesprek leren ouders en ZOEM Kinderopvang elkaar iets beter kennen en wordt er gekeken of er een plek is voor het kind. In dit gesprek verstrekken ouders aan de hand van een aantal door ons gestelde vragen gegevens over het kind, worden de visie en het beleid van ZOEM Kinderopvang besproken en vindt er een rondleiding plaats.

Het oudergesprek op initiatief van de ouder

Dit is een gesprek wat ouders ten alle tijden kunnen aanvragen bij één van de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen ze vragen stellen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind.

Mentorgesprek

Ieder jaar zal er een gesprek zijn tussen ouders en de mentor van het kind. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind besproken aan de hand van de observaties die meerdere keren per jaar gedaan worden door de pedagogisch medewerkers.

Waar kan ik terecht met vragen en of opmerkingen?

Bij vragen betreffende de opvang van uw kind kunt u terecht bij pedagogisch medewerker. Voor vragen over de facturen kunt u terecht bij de directie.

Telefoonnummer 06 50436322 (Merel) 06 38034763 (Zohal)

E-mail: info@zoemkinderopvang.nl

13. Toelaten/weigeren van kinderen

In principe is ieder kind welkom bij ZOEM Kinderopvang. Wij streven naar een fijne liefdevolle plek waar ieder kind zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Indien blijkt dat een geplaatst kind gedrag vertoont waardoor het kind niet opgevangen kan worden, heeft het kinderdagverblijf het recht het kind te weigeren. Bijvoorbeeld als het kind een geestelijk en/of lichamelijk gevaar voor zichzelf of andere kinderen veroorzaakt. Hiervan zullen de ouders altijd tijdig op de hoogte gesteld worden.

14. Ziekte beleid

Onder ziekte wordt verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt), over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur heeft van boven de 38 graden.

Melding besmettelijke ziekte: ouders zijn verplicht te melden als het kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals roodvonk, waterpokken, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus, diarree. Per situatie wordt er bekeken hoe het kinderdagverblijf hierop handelt en wordt u op de hoogte gebracht.

Ophaalbeleid: Als het kind zich duidelijk oncomfortabel voelt en de pedagogisch medewerkers niet de aandacht kunnen geven die het kind nodig heeft, moet het kind worden opgehaald. Ook als het kind koorts heeft hoger dan 38 graden of als het kind 3 diarree luiers binnen het uur heeft.

Melding in noodgevallen: In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

Allergieën: Heeft uw kind last van een allergie, meld dit dan bij de pedagogisch medewerkers, zij vermeldt dit in het systeem bij het desbetreffende kind.

Hoofdluis: Is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind naar het kinderdagverblijf komt. Stel de pedagogisch medewerkers op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houdt ons dan op de hoogte. Zodra op het kinderdagverblijf hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht.

15. Medicatie beleid

Bij ZOEM Kinderopvang wordt gebruikgemaakt van het protocol medicijnverstrekking. Om misverstanden te voorkomen dient er een schriftelijke overdracht te zijn met het formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen". Dit formulier is beschikbaar op ZOEM kinderopvang. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen alleen medicijnen op verzoek van de ouders. De medicijnen dienen te worden aangeleverd in de originele verpakking en voorzien van de bijsluiter. Er worden alleen medicamenten gegeven die thuis al verstrekt zijn. Deze regels gelden ook voor homeopathische middelen en dus ook voor de veel gebruikte 'VSM' artikelen.

De pedagogisch medewerker welke verantwoordelijk is voor het verstrekken van deze medicamenten is verplicht de bijsluiter te lezen en houdbaarheidsdatum te controleren. Van ieder kind is bekend wie de huisarts is. In geval van nood maken we gebruik van onze vaste huisarts in de buurt.

Opmerking

Bij ZOEM Kinderopvang wordt niet gedaan aan koortsonderdrukking en geven de pedagogisch medewerkers dus geen paracetamol (ook niet met toestemming van ouders). Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een 'onschuldig' medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Gelieve uw kind thuis te houden bij deze medicatie, mocht dit echter echt niet kunnen dan graag in overleg met de pedagogisch medewerkers.

16. Vaccinaties

ZOEM Kinderopvang respecteert de keuze van ouders ten aanzien van het Rijksvaccinatieprogramma. Bij de intake geven ouders schriftelijk aan of hun kind wel of niet (volledig) is gevaccineerd. Deze informatie wordt vertrouwelijk vastgelegd.

Binnen de opvang zijn kinderen aanwezig die niet gevaccineerd zijn. Daarom volgen wij bij ziekteverschijnselen altijd de richtlijnen van het RIVM. Bij een vermoeden of indicatie van een infectieziekte nemen wij direct contact op met de ouders van het betreffende kind. In overleg wordt beoordeeld of het kind opgehaald moet worden of thuis dient te blijven.

Bij een verhoogd besmettingsrisico of uitbraak kunnen, in het belang van de gezondheid en veiligheid van alle kinderen, aanvullende maatregelen worden genomen, conform het advies van het RIVM en/of de GGD.

17. Traktaties

Wie jarig is, trakteert! Natuurlijk vieren wij graag samen de verjaardag van uw kind! ZOEM kinderopvang is een gezonde kinderopvang en daarom willen wij graag ook alle traktaties gezond. Dus geen snoep, chips of vettigheid. Maar denk aan iets met fruit of groente of een klein kadootje kan ook erg leuk zijn voor de kinderen. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, deze geven u ook graag tips of kijk op www.gezondtrakteren.nl.

Een jarig familielid? Het is mogelijk dat de pedagogisch medewerker samen met uw kind een kunstwerk maakt voor een jarig familielid. Graag wel even rekening houden met het volgende:

- 1 Vraag het minimaal een week van tevoren.
- 2 We doen het alleen maar als het kind er zin in heeft.

18. Klachten

Wanneer het gaat om uw kind bent u terecht erg kritisch. Dit vinden wij erg belangrijk. Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van ZOEM Kinderopvang dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegens te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de pedagogisch medewerker of de directie. Ook kunt u bij de oudercommissie terecht om uw klacht te bespreken. Wij streven er altijd naar om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.

Interne klachtenregeling

ZOEM Kinderopvang heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Externe klachtenregeling

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

19. Privacy

Wij zijn verplicht ons aan de privacywet; de wet van de bescherming van persoonsgegevens te houden. Dit houdt in dat wij geen informatie uit de persoonsregistratie aan derde ter beschikking stellen wanneer daar geen toestemming van de betrokken personen voor is. Om onze werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren, zal relevante informatie aan de pedagogisch medewerkers verstrekt worden. Zij zijn echter verplicht deze informatie geheim te houden. Alleen noodzakelijke belanghebbende worden betrokken bij een overleg over problemen bij een kind en zorgen dat informatie over kinderen en gezinnen altijd binnenshuis blijft.

- Contact met andere instellingen moet in principe altijd in overleg met de ouders gebeuren, of anoniem.
- Ouders hebben recht op inzage in verslagen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- De schriftelijke informatie wordt goed opgeborgen in een afsluitbare kast.
- Als de informatie niet meer relevant is, bijvoorbeeld omdat het kind de kinderopvang heeft verlaten of omdat het probleem is opgelost, wordt de informatie vernietigd of aan de ouders gegeven.
- Schriftelijke informatie mag in principe niet zonder toestemming van ouders aan derde worden verstrekt.
- Schriftelijke informatie, die de kinderopvang van derden ontvangt, dient dus ook met toestemming van ouders verstuurd te zijn. Blijkt dit niet zo te zijn, dan is het raadzaam deze informatie terug te sturen naar de betreffende instelling.

20. Meldcode Kindermishandeling

ZOEM Kinderopvang werkt volgens de Meldcode Kindermishandeling. Onder kindermishandeling vallen alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, het nalaten van zorg en aandacht. In gevallen dat een kind getuige is van huiselijk geweld is er indirect sprake van geweld tegen een kind. Het kan gaan om ouders, pedagogisch medewerkers of andere mensen in de omgeving van een kind. Bij ZOEM kinderopvang fungeert de directie als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij zijn het aanspreekpunt voor ouders, medewerkers en hulpverleners.

Opvoeden is soms een lastige klus en ongewild kunnen de omstandigheden bijdragen aan een niet wenselijke opvoedsituatie. Mochten er opvoed- of andere problemen in een gezin plaatsvinden, dan heeft dit soms negatieve effecten op kinderen. In gezinnen waar de problemen groot zijn, kunnen zich zaken voordoen die aangemerkt kunnen worden als kindermishandeling. Dit gebeurt vaak uit onmacht of uit een andere problematiek. Iets hoeft natuurlijk niet gelijk mishandeling te zijn, maar kan toch een ongunstig effect hebben. In beide gevallen is het van belang dat ouders hulp inschakelen. Dit kan een lastige stap zijn, wij zijn hiervoor beschikbaar. Wij kunnen naar u luisteren, adviseren en zo nodig verwijzen. Als er vanuit ons een zorg is over uw kind, zal met ouders een gesprek worden aangevraagd. Kinderen bevinden zich in een kwetsbare positie en ouders vertrouwen de zorg van hun kinderen toe aan ZOEM Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen (VOG).

21. Toezicht en handhaving

De GGD verzorgt het toezicht op de kinderopvang. Na inspectie van de GGD verstrekt ZOEM Kinderopvang het inspectieverslag aan de oudercommissie. De ouders worden tevens door het kinderdagverblijf geïnformeerd zodra een nieuw rapport beschikbaar is.

22. Aansprakelijkheid

ZOEM Kinderopvang stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of wegraken van kleding of meegebrachte spullen. ZOEM Kinderopvang treft personele en materiële voorzieningen, zodat het optimaal geschikt is voor de opvang voor kinderen, met inachtneming van de algemene verbindende veiligheidsvoorschriften, en de voorwaarden gesteld bij het verlenen van vergunningen. ZOEM Kinderopvang heeft voor ieder kind dat in het kinderdagverblijf wordt opgevangen de benodigde verzekeringen afgesloten, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering.

23. Hitteprotocol

Het hitteprotocol treedt in werking wanneer de weersvoorspellingen uitgaan van temperaturen boven de 27 °C. Op dat moment nemen wij extra maatregelen om het comfort, de gezondheid en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Denk hierbij aan het aanpassen van het dagprogramma, het creëren van schaduw, extra drinkmomenten, het beperken van intensieve activiteiten en het goed ventileren van de ruimtes.

ZOEM Kinderopvang zal zich altijd maximaal inspannen om de opvang op een verantwoorde en veilige manier voort te zetten. Wanneer ondanks alle genomen maatregelen blijkt dat de omstandigheden zodanig zijn dat wij de veiligheid en het welzijn van de kinderen niet meer voldoende kunnen waarborgen, kan de houder besluiten om de opvang geheel of gedeeltelijk aan te passen of – in uitzonderlijke situaties – tijdelijk te sluiten. Ouders worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd, bij voorkeur uiterlijk een dag van tevoren.

Voor meer informatie over de maatregelen bij warm weer kunnen ouders het hitteprotocol inzien via ZOEM Kinderopvang of in de OuderApp.

24. Overige

Foto's: Op het kinderdagverblijf worden af en toe foto's gemaakt, die worden gedeeld met ouders in de OuderApp. Daarnaast kunnen foto's van de kinderen binnen de opvanglocatie worden gebruikt, bijvoorbeeld voor eigen gebruik ter versiering van het kinderdagverblijf e.d. Als ouders bezwaar hebben tegen het maken en gebruiken van foto's van hun kind, vernemen wij dat graag schriftelijk. Wij delen alleen foto's op social media waarop de kinderen onherkenbaar zijn. Wanneer wij graag een leuke foto willen gebruiken voor promotiemateriaal, dan zullen we dat altijd in samenspraak doen met de ouders.

Kleding: Op het hele kinderdagverblijf wordt intensief gespeeld en geknutseld waardoor kleding van kinderen vies kan worden. Ouders dienen hier rekening mee te houden. ZOEM Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor schade aan kleding.

Sieraden: Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. ZOEM Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan de opvang niet aansprakelijk gesteld worden.

Algemene voorwaarden: Op de website vindt u onze algemene voorwaarden. Zie www.zoemkinderopvang.nl

LRK-nummer: In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn alle kinderdagverblijven, organisaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders geregistreerd, die voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. ZOEM Kinderopvang voldoet aan alle eisen. De LRK nummers van onze groepen zijn:

Peuterspeelzaal De Mereltjes LRK:

BSO De Kraanvogels LRK:

Wet kinderopvang: Meer informatie over de wet kinderopvang en hoe de financiering, kwaliteit en het toezicht binnen deze wet geregeld is, kunt u nazien op de website www.rijksoverheid.nl.

Slotbepaling: Daar waar de huisregels niet in voorzien, beslist de directie.